

IFYLLES AV VÅRDNADSHAVARENElevens namn: Klass Skola

Tid för ledigheten

Fr.o.m. T.o.m Anledning:

-----Ort Datum Vårdnadshavarens underskrift

-----**IFYLLES AV KLASSFÖRESTÅNDAREN**

Ledigheten tillstyrkes

JA NEJ

Ledigheten beviljas

JA NEJ Motivering

-----Hittills under året beviljad ledighet
(antal dagar) Ort Datum Klassföreståndarens underskrift

-----**IFYLLES AV REKTOR**

Ledigheten tillstyrkes

JA NEJ

Ledigheten beviljas

JA NEJ Motivering

-----Ort Datum Rektors underskrift

Ledighet för elev

Enligt skollagen 7 kap. 18 § gäller:

En skolpliktig elev får beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Rektorn eller den som rektorn bestämmer får bevilja ledighet sammanlagt högst tio skoldagar under ett läsår.

Om det finns synnerliga skäl, får styrelsen bevilja längre ledighet.

Det föreligger således inte någon rätt till ledighet för elever i grundskolan utöver ordinarie lovdagar eftersom det råder skolplikt.

Ledighet i form av extra lovvecka bör endast förekomma i undantagsfall.

Vi vill uppmana föräldrar och elever att planera resor och andra aktiviteter som kräver längre sammanhängande ledighet på ett sådant sätt att det ryms inom ramen för skolans ordinarie lov- och ferietid.

Ingen extra undervisningstid utgår om elev söker längre sammanhängande ledighet.

Skolan garanterar den undervisningstid som anges i skollagen.

Eleven måste med förälders hjälp inhämta den kunskap som gått förlorad på grund av ledigheten.

Ansökan om ledighet skall göras på bifogad blankett efter samtal med klassföreståndaren.

Ledighet som omfattar högst två dagar i följd beviljas av klassföreståndaren. Ledighet mer än två dagar i följd beslutas av rektor.